

# Ejerlejlighedsforeningen Belek

## *Nyhedsbrev nr. 1*

Onsdag den 29. marts 2006

### **Kære medlemmer**

Der har været fuld fart på arbejdet i bestyrelsen siden den stiftende generalforsamling i februar.

Bestyrelsen har konstitueret sig med Henrik Skriver, formand, Erwin Nielsen, sekretær og Jesper Barslund Jacobsen, kasserer. Derudover består den af Søren Sørensen og Preben Jacobsen.

Vi vil tilstræbe at holde jer godt informeret. I dette første nyhedsbrev redegør vi samlet om diverse praktiske forhold og de forbedringer, der er udført på området.

Frekvens for udsendelse af nyhedsbreve er ikke fastlagt. Nyhedsbreve udsendes fremover alene pr. mail af hensyn til omkostninger og administration.

Der vedlægges beboerlister med adresser, tlf. nr. mail-adresser etc. Hvis der er fejl/mangler i listerne, venligst send en mail til Erwin Nielsen.

### **Betaling af fællesudgifter**

Det er tid til, at der skal betales fællesudgifter til Ejerlejlighedsforeningen Belek.

Efter gennemgang af de igangværende og kommende aktiviteter samt afholdelse af diverse udgifter jfr. nedenfor, har bestyrelsen besluttet, at der skal udsendes opkrævning på indkøb til området samt til den løbende drift.

Der fremsendes indbetalingskort dækkende:

- Etableringsomkostninger – kr. 750,-.
- Fællesudgifter for 1. januar – 31. december 2006 – kr. 6.000,-.

Vi samler det hele i én betaling, så vi har kapital at arbejde med. Beløbet skal være indbetalt senest ved udgangen af april måned 2006.

### **Skødesituationen**

Det er et emne, der optager de fleste. Bestyrelsen er ikke part i disse forhold, men giver her en kort information.

Vi kan oplyse fra Belek A/S, at de vil informere den enkelte ejer, når der foreligger en endelig afklaring fra myndighederne med forudsætninger og administration omkring udstedelsen af vores skøder.

Da det stadig er Belek A/S, der juridisk hæfter for ejendommen, betyder det bl.a., at lejlighedernes forbrug af vand og el afregnes af Belek A/S. Efterfølgende bliver der udfærdiget refusionsopgørelse for anvendt vand og el hos den enkelte ejer.

Det er Belek A/S, der sikrer, at alle bliver registreret hos kommunen og el-forsyningen.

## **Forsikring**

Det er den enkelte ejer, der selv skal tegne forsikring på indbo og ansvar. Der henvises f.eks. til at tage kontakt til forsikringsselskabet: Anadolu Sigorta - [www.anadolusigorta.com.tr](http://www.anadolusigorta.com.tr)

Vi vil sikre, at viceværten har information liggende om forsikringsagenten, der kan kontaktes. Forsikringsagenten fra Serik taler rimeligt tysk og engelsk.

## **El**

Når I har modtaget skøde og er registreret hos el-forsyningen, vil aflæsning af el blive foretaget jævnlige og regninger afleveret ved el-målerne.

Der er muligt at oprette betaling via pengeinstitut, så det foregår ligesom Betalingsservice i DK. Der kan oprettes bankkonto i f.eks. AKBANK, som findes i Serik – og snart også i Belek. I skal medtage noten fra den første el-aflæsning, så klarer de tilmeldingen i banken til de fremtidige betalinger.

## **Vand**

Når I har modtaget skøde og er registreret hos kommunen, vil aflæsning af vand blive foretaget jævnlige og regninger afleveret ved vandmålerne.

Betalingen skal foretages på kommunen. Det er endnu ikke muligt at betale via pengeinstitut.

Vi vil aftale med viceværten, at han samler aflæsninger for både vand og el og kan udlevere dem til jer.

## **Ejendomsskat**

Når I har modtaget skøde og er registreret hos kommunen forfalder ejendomsskatten til betaling ½-årligt og skal betales på kommunen. Det er endnu ikke muligt at betale via pengeinstitut.

Betalingen klares nemt, hvis I tager en kopi af skødet med på kommunen.

## **Post**

Hvis I har behov for at modtage post, anbefales det at få den sendt til posthuset i Belek.

## **Vicevært**

Vi har ansat en vicevært pr. 15. marts. Han bliver kaldt "Nuri" og bor i Belek. Foreløbig har vi således ikke omkostninger til en lejlighed. Han taler kun tyrkisk, men hvis ikke fagter, ord og andre ting kan gøre det, kan Ali også hjælpe. Han taler lidt tysk.

Viceværten vil være på området hver dag. Vi vil vurdere, hvorvidt der er behov for et "kontor" til ham, hvor han dagligt kan træffes på et fast aftalt tidspunkt.

Hans arbejdsopgaver er at forestå vedligeholdelsen på området. Han har ansvaret for havearbejde og swimmingpoolen samt diverse praktiske gøremål. Rengøring af trappeopgange er ikke hans opgave.

Der er mulighed for at tage fat i ham, hvis der er behov for mindre håndværkerhjælp. Såfremt det er opgaver han ikke kan klare, formidler han kontakt til andre.

Nogle opgaver klares af viceværten uden beregning, men ellers er det op til den enkelte at aftale pris og betaling.

Hvis der er indsigelser på lejlighederne, som skal afklares, vil han tage kontakt til bygherren.

## **Aflåsning af området**

Der er indkøbt ens hængelåse, som vil blive benyttet på låger indtil de to områder. Der bliver udleveret en nøgle pr. ejer. Det vil foregå hos viceværten fra d. 3. april. Husk at blive krydset af på udleveringsskemaet.

Aflåsning af lågerne vil ske, når alle har modtaget nøgler i løbet af april måned.

Har I ikke været hos viceværten, vil nøglen blive fremsendt efter d. 1. maj.

## **Haveanlæg**

Der er blevet anlagt have på området.

Der er udlagt "små" sten på området og der er plantet 40 palmer, 20 appelsintræer, 20 citrontræer, 20 mandarintræer, 6 vinranker samt nogle andre frugttræer.

På muren rundt om de to områder er der opsat 30 stk. lamper.

Der er indkøbt 20 solsenge, 6 borde, 24 stole og 6 parasoller til brug ved poolområdet.

Så I kan alle glæde jer til at nyde det næste ophold på området.

## **Swimmingpool**

Den er blevet rengjort og er klar til opstart pr. 1. april. Viceværten sørger for, at der tages prøver af vandkvaliteten, så doseringen af klor er i orden.

Poolen må alene benyttes af beboere i vores 56 lejligheder.

## **Affald**

Køkkenaffald mv. skal afleveres i containere ude ved vejen. Vi forventer, at kommunen vil placere nogle containere i umiddelbar nærhed af området.

Vi vil snarest opsætte nogle mindre affaldsspande på haveområdet, som viceværten tømmer.

Disse affaldsspande må KUN anvendes til papir og andet mindre affald. Køkkenaffald skal jfr. ovenstående afleveres i containere ude ved vejen.

## **Fællesrum**

Der er et fælles opbevaringsrum under blok 2. Der bliver nedgang på bagsiden af blokken. Rummet kan være "fugtigt" henover vinteren. Her kan cykler mv. opbevares. Alt på eget ansvar. Døren bliver naturligvis aflåst.

## **Parabol**

Det er formentlig et udbredt ønske om at kunne se fjernsyn og høre radio.

Som det kort blev nævnt på den stiftende generalforsamling kan en af ejerne forestå denne etablering.

Sammen med nyhedsbrevet vedlægges en opfordring til alle ejere om at betale for etablering af parabol pr. bygning.

Det er ikke tilladt at opsætte egen parabolantenne på bygninger eller i området.

## **Trappevask**

Det er ejernes ansvar at renholde trappeopgange.

Bestyrelsen henstiller derfor til at beboere af lejlighederne foretager vask af trappen og gelænder under opholdet. Aftal evt. med naboerne i opgangen, så det kan ske i samarbejde.

Det er til fælles glæde. Sørg for at lejere er bekendt med denne opgave.

## Ordensregler

Første udgave af fælles ordensregler medsendes.

Bestyrelsen anviser nogle forhold, som kan være til fælles bedste. Vi håber, at det er en fornuftig balance og start. Viser der sig forhold som skal medtages i ordensreglerne, vil ny udgave blive fremsendt.

## Hjemmeside

Det er bestyrelsens mål, at der bliver udarbejdet en fælles hjemmeside, idet vi har fået rådighed over adressen [www.belek.dk](http://www.belek.dk).

Bestyrelsen vil via denne hjemmeside formidle oplysninger og ejerne kan f.eks. anvende den til at dele viden om forskellige forhold.

Hvornår vi får første del af hjemmesiden færdig, kan vi ikke oplyse endnu, men efter sommerferien er nok et realistisk bud.

-----

Vi håber, at I alle må få nogle gode oplevelser i vores fælles omgivelser.

På bestyrelsens vegne

Henrik Skriver  
his@kmd.dk